

Undervisningsbeskrivelse for GF1 Livsstil og sundhed - Varighed: 20 uger

1. Overordnede regler og rammer for undervisningen

Undervisningen tager afsæt i erhvervsfagene for GF1 <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692>

Undervisningen på fagretningen Livsstil og sundhed inddrager [skolens pædagogiske læringskultur](#)

Fagretningen er udbudt under hovedområdet omsorg, sundhed og pædagogik, men går på tværs af omsorg, sundhed og pædagogik (tandklinikassistent uddannelsen) samt mad, landbrug og oplevelser (frisør- og kosmetikeruddannelserne)

Yderligere beskrivelse af det konkrete undervisningsforløb er udfoldet på skolens interne læringsplatform (LMS) Moodle.

2. Det faglige indhold

På grundforløb 1 arbejdes der helhedsorienteret med projektbaseret undervisning i tværfaglige forløb.

I projekterne arbejder eleverne med forskellige cases, der tager afsæt i en kendt ramme fx en virksomhed, en konflikt eller en problemstilling. Ud fra de teorier og fagbegreber som eleverne tilegner sig gennem et lærer oplæg eller egne undersøgelser, skal de finde løsninger på de opgaver der er knyttet til virksomheden, konflikten eller problemstillingen i casen.

Undervisningen i de forskellige temaer og projekter på Livsstil og sundhed er beskrevet gennem læringstrapper, der viser formål, fokus og bedømmelseskriterier.

3. Valgfag

I fagretningen udbydes nedenstående valgfag på tværs af to fagretninger: Livsstil og sundhed samt Mad og oplevelser

1. Grundfaget engelsk

Undervisning tager udgangspunkt i [fagbilagets E- niveau](#). Ønsker eleverne et lavere eller højere niveau vil undervisningen tage udgangspunkt i en differentieret undervisningsform. Arbejdsformen veksler mellem teoretiske oplæg, skriftlige opgaver og praktiske øvelser.

2. Privatøkonomi (bonusfag)

Eleverne får kendskab til forskellige ting, der har indflydelse på deres egen økonomi fx SU, befordring, skat, afkode og forstå en lønseddel. Eleverne udarbejder et privat budget med fx hvad koster:

- Det at købe inventar når man flytter hjemmefra
- Det at spise i en måned
- En bolig med husleje el vand varme

samt hvad er ÅOP og forskellige quick-lån. moms, fradrag, told og afgifter på varer købt over nettet fra et ikke EU land samt forskellige quick-lån.

Bedømmelseskriterierne for faget er at eleverne:

- *Har kendskab til en lønseddel*
- *Har kendskab til forskellige former for fradrag*
- *Udarbejder et personligt flyttebudget*

3. Dansk ekstra (støttefag)

Eleverne arbejder med deres danskfaglige færdigheder i en faglig sammenhæng og der er fokus på notatteknik, læsestrategier, IT- rygsæk, fremlæggelse, mails, opslag og invitationer.

Bedømmelseskriterierne i faget er at eleverne:

- *strukturerer og håndterer stress og angst ved en fremlæggelse*
- *bruger forskellige skrivestrategier og udtrykker sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede*
- *bruger forskellige læsestrategier i deres faglige og almene læsning*

4. Det gode liv (bonusfag)

I dette valgfag arbejder eleverne med billeder og beskrivelser af alle deres små/ store drømme og ønsker. De beskriver og visualiserer, hvor og hvordan de ser sig selv i fremtiden og hvad de mener der skal til for, at deres ønsker om et skønt liv går i opfyldelse.

Bedømmelseskriterieret i faget er at eleverne:

- *Beskriver på en kreativ måde hvor og hvordan de ser sig selv i fremtiden*

Valgfaget engelsk afsluttes evt. med eksamen og udbydes gennem hele GF1. Der er lodtrækning mellem grundfaget dansk og valgfaget engelsk.

Valgfagene nr. 2-4 bedømmes gennemført/ Ikke gennemført og udbydes af to omgange, så eleverne vælger 2 forskellige fag. Fagene skemalægges på tværs af temaerne.

4. Bevægelse og motion

Eleverne deltager i projekt KICK, som er et motionsforløb udviklet i samarbejde med DGI huset og Aalborg kommune. Der er motion i 2-3 timer hver torsdag i forskellige idrætsklubber (inkl. transport tid til og fra stedet) fx yoga, cirkeltræning, fitness, løb, crossfit, selvforsvar, streetdans eller padeltennis. Lærerne deltager også i motionstimerne.

Herudover er bevægelse integreret i undervisningen gennem walk and talk øvelser, aktiviteter på afdelingen multibane og elevinitierede aktiviteter.

5. Kontaktlærer

Alle elever får en kontaktlærer stillet til rådighed, og der er skemalagt kontaktsamtaler 2 timer hver uge.

I kontakttiden vil der både foregå trivselsaktiviteter og individuelle samtaler.

Trivselsaktiviteterne handler fx om mobning, uønsket seksuel chikane, det gode gruppearbejde, film og spilledag, fællesspisning. Herudover planlægges der også aktiviteter i samarbejde med eleverne.

I samtalerne har lærerne fokus på elevernes læring og trivsel, og der tages udgangspunkt i nedenstående oversigt over læringsamtaler

- 1. samtale har fokus på det første personlige møde og at høre hvilke ønsker eleverne har for det kommende skoleår og hvilke refleksioner han/hun gør sig om personlige, sociale og faglige mål
- 2. samtale har udgangspunkt i elevens svar i spørgsmålsarket omkring mål for læring og adfærd. Samtalen sætter fokus på sammenhængen mellem elevens sociale, personlige og faglige kompetencer og hvordan de spiller sammen, og bliver derfor en direkte del af arbejdet med processen for elevens læring. Inden samtalen udfylder eleverne et skema ift. mål for adfærd og læring
- 3. samtale tager udgangspunkt i en konkret faglig opgave, hvor eleverne reflekterer over opgave/resultat og læreren giver konkret feedback.
- 4. samtale følger op på 2. samtale omkring mål
- 5. samtaler kigger bagud og fremad i forhold til det sidste år og elevens videre rejse i uddannelsesverden.

6. Differentiering, helhedsorientering, tværfagligt samarbejde og principper

Undervisningen *differentieres* på omfanget af indhold, niveau og tempo målt i tid. I værkstederne arbejder eleverne med forskellige opgaver, hvor de skal koble faglige begreber på deres arbejde. Her differentieres både på niveau og indhold. I opgaverne fra de forskellige cases differentieres der ofte på niveau og tempo fx er der ekstra spørgsmål til elever som løser opgaverne hurtigt og elever som har svært ved at stave får lidt længere tid eller mulighed for at gå sammen med en makker, hvis opgaven som udgangspunkt skal løses alene.

Hele forløbet har fokus på *helhedsorientering*, hvor erhvervsfagene kobles til uddannelserne, den virkelige verden og brancherne i fagretningen. Eleverne tager fx billeder af deres arbejde i værkstederne (faglig dokumentation), laver fx foldere ift. uddannelserne, beskriver ergonomien i faget og forskellige trin/ regler i en permanentbehandling (arbejdsplanlægning, metodelære) eller planlægger hvordan de skal udføre en håndmassage (arbejdspladskultur, arbejdsplanlægning, metodelære).

Dansk foregår både som kursusforløb, hvor emnerne i fagbilaget gennemgås og *tværfagligt* med erhvervsfagene i de forskellige projekter og værksstedsopgaverne. I dansk arbejdes der med nyheds- tilbuds- og firmabreve, Instagramopslag, CV-ansøgning, sprog og fagsprog som knytter sig til de erhverv og erhvervsfag som er udgangspunktet for elevernes undervisning/temaer.

Helhedsorientering og tværfaglighed synliggøres yderligere i nedenstående beskrivelser af temaerne.

Der arbejdes gennem hele forløbet med følgende princip: *FØR - UNDER* og *EFTER* undervisningen:

- "*FØR*" case arbejdet får eleverne enten et fagligt oplæg, en refleksionsøvelse i hvad eleverne ved i forvejen, et kursus i et eller flere emner eller en opgave, hvor de skal undersøge emnet i grupper og efterfølgende præsentere det for klassen eller en anden gruppe
- "*UNDER*" aktiviteten er arbejdet med casen, eller de opgaver der hører til casen, og praktiske elementer i værkstederne, hvor emnet bringes i spil ift. fagene.
- "*EFTER*" aktiviteternes formål er at stimulere elevens egen refleksion ift. lærings-/ udviklingspunkter. Metoderne der anvendes er feedback i klassen, peer feedback og konkret feedback/ feedforward til den enkelte gruppe/ elev. Peer feedback vægtes højt, og lærerne udleverer hjælpespørgsmål/ skemaer som eleverne anvender, når de giver hinanden feedback.

Tema 1 – Uddannelsen (2 uger):

I tema 1 introduceres eleverne til skolen, vores arbejdsmetoder og værkstederne.

Uddannelsesvejleder, coach og lærepladskonsulenter kommer rundt i klasserne, hvor de b.la. introducerer uddannelserne på fagretningen (frisør, kosmetiker og tandklinikassistent)

Der vil undervejs i forløbet være samtaler med kontaktlæreren om elevernes overvejelser ift. uddannelse, studieaktivitet og fravær. I anden uge af tema 1 vælger eleverne, i samarbejde med deres kontaktlærer, valgfag samt udarbejder deres personlige uddannelsesplan, hvor de b.la. tager stilling til om de vil fortsætte på denne fagretning.

I tema 1 er der særligt stor fokus på det relationelle, både i klassen og på tværs af de øvrige klasser. Lærerne arrangerer sociale aktiviteter fx grilldag, brætspils dag og aktivitetstur til Østre anlæg. Som afslutning på de 14 dage er der fælles idrætsdag på tværs af alle GF1 og GF2 eleverne på TECHCOLLEGE.

I forbindelse med Tema 1 "Uddannelsen" arbejder eleverne med et mindre projekt: "Health resort - all inclusive", hvor eleverne, på tværs af grundfaget dansk og erhvervsfagene, arbejder med et projekt der indeholder både en case, opgaver og praktiske øvelser i værkstederne. Eleverne afslutter temaet med en messe, hvor de præsenterer deres fag og hotel på en messestand

Casen i Tema 1 beskriver et Hotel/resort, som er beliggende på den Jyske vestkyst i Jammerbugten.

Eleverne skal i relation til målene i dansk og erhvervsfagene:

- Udarbejde et nyhedsbrev
- En lille folder/flyer ift. en af uddannelserne
- En planche, der viser hvad denne faggruppe/dette område laver i hverdagen

- En ugeplan ift. hvilke typer af behandlinger der tilbydes på hotellet i løbet af ugen til hotellets gæster.
- En lille folder/flyer. (Ekstra opgave) Lav en lille spændende folder/flyer, der beskriver to behandlinger som eleverne vil tilbyde gæsterne på messen i 2. uge

Herudover skal hver gruppe finde på en lille aktivitet som de kan have med på et bord, på den fælles messe.

Mål:

UVM-fag	Målpinde	
Erhvervsintrod. niveau X (Fagnr. 10794)	1	Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
	2	Eleven kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
	3	Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Tema 2 – Erhvervet (5 uger):

I forbindelse med Tema 2 Erhvervet arbejder eleverne med 3 projekter:

- Projektet "Servicebranchen" har ca. en varighed på 2 uger og eleverne arbejder med kommunikation, personlig fremtræden og service, med fokus på b.la. servicebranchernes forskellige kundetyper.

Derudover arbejder eleverne med arbejdsmiljø i en virksomhed fra en af fagretningens brancher.

Eleverne vil i dette tema både arbejde i grupper og have selvstændigt opgaver. Metoderne vil være rollespil, case, film, kollegial sparring og værkstedsarbejde.

Casen er en fiktiv case, der relaterer til en virkelig situation. En medarbejder er blevet ansat i Rørdals storcenter, hvor der er et stort fokus på, at de ansatte i de forskellige forretninger lærer hinanden at kende og samarbejder om forskellige tiltag samt hvordan centerets kunder tilbydes den bedste service.

Eleverne sættes af læreren i grupper af 3-4 elever ud fra den branche de ønsker at arbejde med. Herefter vil undervisningen veksle mellem oplæg, værkstedsarbejde og opgaver omhandlende gruppekontrakter, tidsplaner, storyboard samt udarbejdelse af en film om god og dårlig kundeservice.

- Projektet Bæredygtighed har en varighed på 1 uge og eleverne introduceres til bæredygtighed og arbejder med forskellige opgaver fx
 - Ser eleverne en film om tager afsætning Verdensmålene og udfylder tip er 17'er om Verdensmålene
 - Eleverne sætter sig ind i et valgfrit område inden for de 17 Verdensmål og videreformidler deres viden ved et "Speeddating"-arrangement i klassen.
 - Eleverne undersøger på hvilke måder TECHCOLLEGE er bæredygtig, giver eksempler på hvordan skolen kan indfri et eller flere af de 17 Verdensmål
 - Eleverne undersøger, hvordan en frisørsalon, en kosmetikerklinik eller en tandklinik, kan blive mere bæredygtig, i forhold til flere af verdensmålene

- Eleverne sætter sig mål for, hvordan de kan arbejde mere med bæredygtighed
- I dansk arbejder eleverne med at fremstille en planche med deres bud på et bæredygtigt drømmesamfund. Planchen samt tankerne der ligger bag, skal fremlægges i grupper.
- Projektet "Virksomheden og dig" har en varighed på ca. 2 uger og eleverne får kendskab til forskellige typer af forretninger/ virksomheder. De skal forberede et virksomhedsbesøg inden for deres ønskede fagområde.

I dette projekt arbejder eleverne med 4 delopgaver, og lærerne opstiller minimumskriterier til alle delopgaver

1. Eleverne beskriver 3 typer af drømmevirksomheder inden for den fagretning, de gerne vil arbejde indenfor. Det færdige resultat skal de vise til to andre fra deres klasse ved en fernisering senere i forløbet.
2. Eleverne skal beskrive sig selv gennem en plakat og lærerne opstiller minimumskriterier for indhold på plakaten.
3. Fernisering, hvor eleverne præsenterer deres virksomheder og sig selv, ud fra deres plakater. Der arbejdes med peer feedback og lærerne har udarbejdet et hjælpeskema til denne feedbackform.
4. Eleverne udarbejder spørgsmål til virksomhedsbesøg
5. I dansk:
 - a. udarbejder eleverne en plakat om et event i Rørdals Storcenter ud fra et af erhvervene
 - b. skriver eleverne en et brev i formel stil til butiksejere i Rørdals Storcenter. Fokus er skriftlig kommunikation af forskellige temaer.
 - c. arbejder eleverne med reklamer. Både med analytisk tilgang, men også hvor de selv skal udarbejde materiale via Instagram.

Mål:

UVM-fag	Målpinde	
Arbejdsplanlægn niveau Y (Fagnr. 10760)	1	Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
	2	Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes.
Faglig dokument niveau Y (Fagnr. 10795)	1	Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
Faglig kommunikation niveau Y (Fagnr. 10796)	1	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
Innovation, Erh niveau Y (Fagnr. 10797)	1	Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.

Metodelære, Erh niveau Y (Fagnr. 10798)	1	Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
	2	Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
Praktikpladssøg niveau X (Fagnr. 10799)	1	Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
	2	Eleven kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
Samfund og sund niveau X (Fagnr. 10800)	1	Eleven kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
	2	Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
Arbejdspladskul niveau X (Fagnr. 10803)	1	Eleven kan anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
	2	Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.

Dansk

UVM-fag	Målpinde	
Dansk niveau E (Fagnr. 10804)	1 kom.	Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
	2 kom.	Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
	4 kom.	Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
	1 læs.	Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
	3 læs.	Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
	2 fort.	Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
	1 frem.	Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
Dansk niveau C (Fagnr. 10804)	1 kom.	Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
	2 kom.	Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
	3 kom.	Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen
	5 kom.	Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

	1 læs.	Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
	3 læs.	Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.
	2 fort.	Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
	1 frem.	Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

Tema 3 – Faget (6 uger):

I forbindelse med Tema 3 Faget arbejder eleverne med 2 projekter

Projekterne tager udgangspunkt i endnu en fiktiv case og afsluttes med et live modeshow for andre elever i afdelingen. Casen ”modeshow” beskriver, at der i Rørdals storcenter er butikker, som sælger arbejdstøj/ erhvervsbeklædning eller uniformer. I Storcenteret vil man gerne lave et salg fremstød for de forskellige butikker med erhvervsbeklædning og centret har derfor booket eleverne til at udvikle et stort modeshow, som de vil tilbyde centerets kunder og deres erhvervskunder.

- Projektet ”Professionelle signaler” har en varighed på ca. 2 uge og eleverne arbejder med arbejdspladskultur gennem forskellige opgaver i Ipraksis bogen ”Erhvervsfag” - Arbejdspladskultur ”Samspil mellem dig og virksomheden”.
- Projektet ”Praktikpladssøgning” har en varighed på ca. 2 uger og veksler mellem læreroplæg, selvstændigt arbejdet og rollespil. Læreroplæggene omhandler fx arbejdsmarkedets opbygning, den danske model i forhold arbejdstager/arbejdsgiver og overenskomstsyste met, samt hvordan eleverne udarbejder CV og ansøgning. Eleverne sættes ind i Praktikpladsen.dk og får besøg af lærepladskonsulenterne, en mester og en elev, der fortæller om det gode CV, den gode ansøgning og ansættelsessamtalen.

Eleverne laver desuden deres personlige CV og ansøgning samt udarbejder en liste over mulige lærepladser de kan søge. De udarbejder eksempler på den gode og dårlige indledende kontakt til en virksomhed samt rollespil og film ift. elevatortale og ansættelsessamtaler.

I forhold til ansøgning og CV, arbejder eleverne i dansk med en skriftlig opgave hvor de skal skrive om egne kompetencer. Denne skrivelse bliver en del af deres ansøgning.

I dansk skriver eleverne et brev til praktikvirksomhederne, hvori de takker for nogle gode dage.

Afslutningsvis arbejder eleverne i ca. 2 uger med planlægning og afvikling af det store modeshow. Forløbet er en del af projektet ”Professionelle signaler”. Showet planlægges og gennemføres i samarbejde med Fagretning Mad og oplevelser og modeshowet viser hvad eleverne ved om fagene.

Eleverne skal som forberedelse til showet b.la. udarbejde:

- Foldere ift. professionelle signaler i fagene
- Speak kort til konferencier
- Reklamemateriale for showet
- Invitationer til showet

Eleverne vælger herefter forskellige roller/ opgaver i planlægning og gennemførelse af showet fx modeller, teknikere, konferencier, musikansvarlig, forplejningsansvarlig og koordinator.

I dansk arbejdes der med:

- Sprog inkl. faglige begreber.
- Materialer til modeshow.
- Læsning og fortolkning af sagprosa

Mål:

UVM-fag	Målpinde	
Arbejdsplanlægn niveau Y (Fagnr. 10760)	3	Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
	4	Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
Faglig dokument niveau Y (Fagnr. 10795)	2	Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
	3	Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
Faglig kommunik niveau Y (Fagnr. 10796)	2	Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
	3	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
Innovation, Erh niveau Y (Fagnr. 10797)	2	Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.
Metodelære, Erh niveau Y (Fagnr. 10798)	3	Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
	4	Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
Praktikpladssøg niveau X (Fagnr. 10799)	3	Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.

	4	Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
Samfund og sund niveau X (Fagnr. 10800)	3	Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
	4	Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
Arbejdspladskul niveau X (Fagnr. 10803)	3	Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
	4	Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.

Dansk

UVM-fag	Målpinde	
Dansk niveau E (Fagnr. 10804)	3 kom.	Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
	2 læs.	Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
	1 fort.	Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
Dansk niveau C (Fagnr. 10804)	2 frem.	Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
	4 kom.	Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling
	2 læs.	Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
	1 fort.	Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
	2 frem.	Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Tema 4 – Håndværket (7 uger):

I forbindelse med Tema 4 Håndværket arbejder eleverne med 3 projekter.

Projekterne giver eleverne indsigt i hvad sundhed er og hvordan de selv kan påvirke den positivt samt et begyndende kendskab til, hvad der kræves for at starte en virksomhed. Eleverne beskriver fx en virksomhed, der er ideel for dem og de skal planlægge og afholde en reception, som markerer åbningen af deres virksomhed.

- Projekt "Min ideelle forretning" har en varighed på 2 uger, og eleverne arbejder endnu en gang med en fiktiv case. Casen beskriver nogle "Løver", der leder efter nye investeringer og eleverne skal sælge deres forretningsidé til "Løverne", som måske sætte penge i deres forretningsidé. Eleverne udarbejder et skriftligt og/ eller visuelt produkt, hvor de inden for den branche de vil arbejde indenfor, beskriver forskellige delelementer i forbindelse med opstart af en virksomhed fx navnet på virksomheden, logo, slogan, et moodboard der viser deres tanker omkring indretning, farver, interiør og stil, et gadeskilt, en flyer med åbningstilbud, hjemmeside og forretningsplan.

Til slut i forløbet skal eleverne præsentere deres forretningsplan for en lærer og to opponentgrupper, der spiller "Løver". Løverne vil stille spørgsmål til deres forretningsplan og evt. tilbyde at investere i deres virksomhed.

- I 2 uger arbejder eleverne med projekt "Levevilkår og sundhed". Eleverne deles op i grupper, som arbejder med forskellige emner og opgaver i IPraksis bogen "Erhvervsfag". Afslutningsvis præsenterer eleverne emnerne på klassen.

Herudover får eleverne en fiktiv case, der beskriver at TECHCOLLEGE har givet grønt lys til, at man i en forsøgsperiode på to år sætter kost, motion og sundhed på skoleskemaet for alle klasser. Eleverne laver herefter et forslag til, hvordan de vil indarbejde disse tanker i hverdagen samtidig med, at de passer deres uddannelse. Lærerne udarbejder et hjælpeark med spørgsmål og husketejning. Eleverne afslutter med at præsentere deres ideer for klassen.

- Tema 4 afsluttes med et 3 ugers projekt om en "Åbningsreception" af elevernes "egen" virksomhed.

Eleverne arbejder med en opgave, der bygger videre på projektet om deres forretningside. Eleverne skal markedsføre deres virksomhed fra deres forretningside og forberede en åbningsreception. Gæsterne til åbningsreceptionen er deres forældre, kærester og søskende samt interesserede mestre. Alle aspekter omkring receptionen skal gennemtænkes; tidsplan, aktiviteter, happenings/aktiviteter, relevante rekvisitter/udstyr eller andet.

I løbet af de sidste to uger skal eleverne desuden til danskeksamen.

- I dansk arbejdes der med:

- at fortolke noveller
- at reflektere over danskopgaverne, udvælge samt forberede to skriftlige opgaver inden eksamen.

Mål:

UVM-fag	Målpinde	
Arbejdsplanlægn niveau Y (Fagnr. 10760)	5	Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.
	6	Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.
Faglig dokument niveau Y (Fagnr. 10795)	4	Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.
Faglig kommunik niveau Y (Fagnr. 10796)	4	Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Innovation, Erh niveau Y (Fagnr. 10797)	3	Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.
Metodelære, Erh niveau Y (Fagnr. 10798)	5	Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.
Metodelære, Erh niveau Z (Fagnr. 10798)	1	Eleven kan indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
	2	Eleven kan diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.
Praktikpladssøg niveau X (Fagnr. 10799)	5	Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.
	6	Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
Samfund og sund niveau X (Fagnr. 10800)	5	Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
	6	Eleven kan forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.
Arbejdspladskul niveau X (Fagnr. 10803)	5	Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
	6	Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Dansk

UVM-fag	Målpinde	
Dansk niveau E (Fagnr. 10804)	5 kom.	Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.
	3 frem.	Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
	4 frem.	Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.
Dansk niveau C (Fagnr. 10804)	6 kom.	Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.
	3 fort.	Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen
	4 fort.	Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

	5 fort.	Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.
	3 frem.	Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.
	4 frem	Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Evaluering/ Feedback:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende gennem dialog, med post it og/eller IT -værktøjet Padlet <https://da.padlet.com/>. Evalueringernes formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i faget og uddannelsen.

Bedømmelse

Erhvervsfagene bedømmes som angivet nedenfor

Yderligere bedømmelseskriterier kan ses i nedenstående læringstrapper

Fag	Bedømmelsesform
Erhvervsfag 1	Faget bedømmes ikke
Erhvervsfag 2 Arbejdsplanlægning Faglig dokumentation Faglig kommunikation Innovation Metodelære	Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået
Erhvervsfag 3 Praktikpladssøgning Samfund og sundhed Arbejdspladskultur	Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået Bestået/ikke bestået
Dansk E/C	Standpunktskarakter/7-trinsskala Eksamenskarakter/7-trinsskala
Bonusfag Støttefag	Gennemført/ikke gennemført
Grundfag udbudt som valgfag	Standpunktskarakter/7-trinsskala Eksamenskarakter/7-trinsskala

Oversigt over undervisningsforløb	
Tema 1: Uddannelsen Titel: HEALTH RESORT – ALL INCLUSIVE Varighed: 2 uger Formål med forløbet er, at du introduceres til alle uddannelser på denne fagretning og kan træffe et endeligt valg om fagretning. Du skal opleve at være en del af et erhvervsfagligt fællesskab.	Overordnet mål med undervisningsforløbet Du kan fortælle om fagene i fagretningen og ved, om det er fagretningen for dig. Du er en del af et fællesskab.
	Delmål 7 Fokus: Evaluering og fagretningsvalg Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du fortæller de andre i gruppen om din opfattelse af forskellige fag i fagretningen og du vælger fagretningen
	Delmål 6 Fokus: Messedag, at være messeværter og messegæster Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du betjener messegæster ved at være serviceminded, informativ, smilende og udadvendt, det vil blandt andet sige, at du kan fortælle om uddannelsen og svare på spørgsmål ○ Du er en opsøgende messegæst, det vil sige at du kan gå rundt og stille spørgsmål til de andre stande.
	Delmål 5 Fokus: Opsætning af Messe Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du prioriterer og begrundes, hvad der vil "sælge" din stand og din uddannelse
	Delmål 3 Fokus: Arbejdsstillinger Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du viser én rigtig/ forkert arbejdsstilling i forbindelse med det praktiske arbejde
	Delmål 2 Fokus: Hvad en erhvervsfaglig uddannelse Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du laver en oversigt over en udvalgt uddannelse (fag, varighed og opbygning af uddannelsen), ○ Du fortæller om arbejdsforhold for en udlært (løn, arbejdstider, jobmuligheder osv.) ○ Du viser og fortæller om de værnemidler, der anvendes i faget.
	Delmål 1 Fokus: Fællesskab og samarbejde om casen Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du indgår som en del af et arbejdsfællesskab. Det vil sige, at du kan bidrage aktivt med ideer, lytte til andres ideer og planlægge det videre forløb i forhold til casen.

Oversigt over undervisningsforløb	
Tema 2: Erhvervet Titel: SERVICEBRANCHEN Varighed: 3 uger Formålet med forløbet er, at du får indsigt i, hvad det vil det vil sige at arbejde inden for servicebranchen samt får kendskab til bæredygtighed og de 17 verdensmål Igennem rollespil og film lærer du om kommunikation og kultur i de forskellige brancher.	Overordnet mål med undervisningsforløbet Efter dette forløb har du indsigt i, at forskellige kundegrupper kræver forskellig service og kundepleje. Du fortæller om kundeservice i en bestemt branche. Du får desuden kendskab til bæredygtighed og de 17 verdensmål Produkt: film på Ipad eller pc
Delmål 6	Fokus: Fremvisning og præsentation af film Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du fremhæver ting ved filmen/rollespillet/ kommunikationen, som er særlig typisk for lige netop den branche, du har fokus på. ○ Du kommer med konstruktiv feedback til de andre grupper vedr. deres kommunikation og kundeservice.
Delmål 5	Fokus: Hvordan kundeservice kan udspille sig i virkeligheden Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du deltager i dialog forskelle og ligheder i forhold til jeres rollespil og de situationer, du har oplevet i egen og klassekollegaers film.
Delmål 4	Fokus: Filme kundeservice-rollespil, herefter finpudsning og redigering af film Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du laver en film om kundeservice
Delmål 3	Fokus: Kommunikation og kundeservice, rollespil (skrive stikords-manuskript) Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du kan ved valg af branche fagligt forklare 2 eksempler, der viser hvad kundeservice er i denne branche. ○ Du finder 2 steder i rollespillet, der viser medarbejderens sans for kundepleje og service (fortælle til en anden gruppe).
Delmål 2	Fokus: Samarbejde om både valg af branche og valg af en situation til et rollespil Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du laver en liste med 3 egenskaber, der er vigtige for at samarbejdet fungerer, og 3 der forhindrer godt samarbejde ○ Du forklarer en makker/"kollega", hvad der er vigtigt for dig i et samarbejde.
Delmål 1	Fokus: Introduktion, Kundegrupper Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du fortæller om tre forskellige kundegrupper.

Oversigt over undervisningsforløb	
Tema 2: Erhvervet Titel: VIRKSOMHEDEN OG DIG Varighed: 3 uger Formål med forløbet er, at give dig et bredt kendskab til forskellige typer af forretninger/ virksomheder	<div style="background-color: #92d050; padding: 10px; text-align: center;"> Overordnet mål med undervisningsforløbet </div> <p>Du kan vælge og begrunde, hvilken virksomhedstype, der passer til dig</p>
Delmål 5	Fokus: Praktikpladssøgning Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du tager kontakt til virksomheder og søge lærepladser
Delmål 4	Fokus: Praktikmuligheder Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du prioriterer tre relevante virksomheder, hvor du kan se dig selv som elev. Du begrundes din prioritering ud fra din viden fra delmål 1, 2 og 3.
Delmål 3	Fokus: Hvilken profil er jeg? Hvilken virksomhedsprofil passer til mig? Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du udviser indsigt i din egen personlighed og forstår, hvilken betydning den har for dit valg af virksomhed
Delmål 2	Fokus: Forskellige arbejdspladskulturer Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du skelner mellem forskellige arbejdspladskulturer.
Delmål 1	Fokus: Virksomhedsprofiler Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du skelner mellem forskellige former for virksomhedsprofiler.

Oversigt over undervisningsforløb		Overordnet mål med undervisningsforløbet	Du får viden ift. egen hygiejne og din personlige fremtræden. Du får indsigt i de grundlæggende principper for at udføre daglige opgaver i fagretningens brancher Produkt: billeddokumentation; f.eks. PP, film, folder
Tema 3: Faget Titel: PROFESIONELLE SIGNALER Varighed: 4 uger Formål med forløbet er, at du får indsigt i, hvad der skal være i orden før du går i gang med en opgave inden for uddannelserne på fagretningen.			
	Delmål 5	Fokus: Arbejdsseddel (kundekartotek, timeseddel, o.a.) Bedømmelseskriterier: ○ Du udfylder arbejdsseddel, så modtageren kan forstå det.	
	Delmål 4	Fokus: Uniform/beklædning i værkstedet Bedømmelseskriterier: ○ Du forklarer formålet med at bære uniform/beklædning	
	Delmål 3	Fokus: Egenkontrolprogram Bedømmelseskriterier: ○ Du identificerer de 5 vigtigste punkter omkring hygiejne i en arbejdsproces indenfor fagretningens brancher	
	Delmål 2	Fokus: Lave en detaljeret planlægning ud fra en konkret arbejdsopgave (medtænk dokumentation) Bedømmelseskriterier: ○ Du laver et skema/plan, hvor du strukturerer din dag og viser, hvordan du når i mål.	
Delmål 1		Fokus: Personlig hygiejne Bedømmelseskriterier: ○ Du nævner 5 vigtige punkter i forhold til din personlige hygiejne og forklarer, hvorfor de er vigtige	

Oversigt over undervisningsforløb	
Tema 3: Faget Titel: PRAKTIKPLADS Varighed: 2 uger Formål med forløbet er, at du får kendskab til, hvad der forventes af en medarbejder i en virksomhed, og du får redskaber til at skrive en ansøgning og CV.	Overordnet mål med undervisningsforløbet Du får kendskab til, hvad der kræves af dig som medarbejder i en virksomhed og som arbejdssøgende. Du kan undersøge forskellige virksomheder ift. deres profiler samt kender egne styrker og svagheder med det formål at skrive ansøgning og CV.
Delmål 4	Fokus: Skrive CV og ansøgning Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du anvender forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle dine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvender du forskellige it-værktøjer. ○ Du skriver 2 ansøgninger, og CV ○ Du beskriver forskellige typer af virksomheder og lærepladsmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
Delmål 3	Fokus: Rollen som medarbejder Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du udviser bevidsthed om egne værdier og nævner samt forklarer 5 egenskaber, som relevante og vigtige for dig.
Delmål 2	Fokus: Virksomhedsbesøg + overblik over hjemmesiden "praktikpladsen.dk" Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du laver en målrettet plan for praktikpladssøgning. ○ Du anvender digitale værktøjer til at opbygge netværk. ○ Du samarbejder med andre om at planlægge samt og gennemføre et eller flere besøg i virksomhed(er).
Delmål 1	Varighed: Fokus: Arbejdsmarkedets opbygning Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du udviser indsigt i arbejdsmarkedets opbygning; det fagretslige system (arbejdsgiver vs. Arbejdstager), herunder forklarer om arbejdsmarkedets parter.

Oversigt over undervisningsforløb		Overordnet mål med undervisningsforløbet	Du kan præsentere og beskrive en virksomhed, der er ideel for dig.
Tema 4: Håndværket Titel: MIN IDEELLE FORRETNING Varighed: 2 uger Formål med forløbet er, at du får indsigt i, hvad der kræves for at starte en virksomhed, og du kan beskrive en virksomhed, der er ideel for dig.			
	Delmål 4	Fokus: Præsentation og fremlæggelse af din ideelle virksomhed for en mindre gruppe Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du viser, forklarer og begrundet din virksomheds profil, målgrupper/kundetyper, medarbejdere, beliggenhed 	
	Delmål 3	Fokus: MIN ideelle forretning (gerne innovativt) Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du illustrerer dit eget ideelle forretningskoncept (produkt bestemmer du), hvor du anvender din viden om virksomhedsprofiler, målgrupper/kundetyper, medarbejdere og beliggenhed. 	
	Delmål 2	Fokus: Medarbejdere, jobbeskrivelser, funktioner og ansvar Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du beskriver mindst 3 slags medarbejdere i en virksomhed – deres funktioner, ansvar og deres kompetencer. 	
Delmål 1		Fokus: Eksempler på forskellige virksomhedstyper (herunder noget om innovation), deres profiler, koncepter og kundekredse og beliggenhed samt forskellig informationssøgning om virksomheder Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du viser og beskriver to virksomheder, der kendetegnes ved helt forskellige produkter, profil, koncept og kundekreds (brug et A4-ark pr. virksomhed). 	

Oversigt over undervisningsforløb	Overordnet mål med undervisningsforløbet	Du får kendskab til dine egne ressourcer i forhold til at påvirke sundhed og levevilkår, både personligt og samfundsmæssigt
Tema 4: Håndværket Titel: LEVEVILKÅR OG SUNDHED Varighed: 2 uger Formål med forløbet er, at du får indsigt i hvad sundhed er, og hvordan du selv kan påvirke den positivt	Delmål 6	Fokus: Hvordan kan livsstilsændringer udføres? Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du beskriver og forklarer, hvilke 3 livsstilsændringer der kan ændres.
	Delmål 5	Fokus: Forskellige konsekvenser for samfundet Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du forklarer dine valg omkring levevilkår og sundhed.
	Delmål 4	Fokus: Personlige grænser Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du viser eksempler på hvor forskellige grænser mennesker har i forhold til deres seksualitet.
	Delmål 3	Fokus: Seksuel sundhed Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du forklarer om mindst 3 forskellige præventionsformer og fortælle om fordele og ulemper ved disse.
	Delmål 2	Fokus: Levevilkår (lave et lille produkt: billedcollage, tale, planche eller lignende) Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du viser/ forklarer hvilke vilkår du er optaget af og forklarer, hvordan det påvirker dine levevilkår nu eller fremover.
Delmål 1		Fokus: Hvad påvirker din sundhed? Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du udarbejder en oversigt/liste af, hvad der er ideelt for DIN sundhed, og som viser, at du forstår kostens og motionens betydning for dit helbred

Oversigt over undervisningsforløb									
Tema 4: Håndværket Titel: ÅBNINGSRECEPTION Varighed: 3 uger Formål med forløbet er, at du kan planlægge og afholde en reception, der åbner DIN virksomhed.									
									Du kan forberede og afvikle en reception Produkt: Åbningsreception med gæster udefra
								Delmål 7	Fokus: Evaluering af receptioner Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du indgår aktivt i en samtale om de afviklede receptioner, dvs. at du fortæller, hvad der har virket godt, og hvad der virker mindre godt.
								Delmål 6	Fokus: Afvikling af reception Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du fortæller om min. 5 ting, som har betydning for, at gæsten har en god oplevelse
								Delmål 5	Fokus: Forberedelse af opstilling af receptionslokalet. Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du indretter lokalet pænt og du kan forklare dine valg.
								Delmål 4	Fokus: Varebestilling Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du bestiller varer til din reception, og dokumenterer denne bestilling
								Delmål 3	Fokus: Markedsføring – hvad er det? Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du får min 10 gæster til din reception
								Delmål 2	Fokus: DIN reception – DIN virksomhed Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du laver en oversigt/plan for DIN reception (tidsplan, mad, relevante rekvisitter/udstyr – måske andet)
								Delmål 1	Fokus: Hvad er en reception Bedømmelseskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Du nævner 10 vigtige elementer, som en reception indeholder