

Aftale

Om udførelse flyteknikeruddannelsen

Nærværende aftale er indgået mellem

Parter:

Technical Education Copenhagen
Stæhr Johansens Vej 7
2000 Frederiksberg
Kontaktperson: Tove Svejstrup (uddannelseschef)

Herefter benævnt (Kontrahent I – Undervisende skole)

Og

TechCollege
Øster Uttrupvej 1
9000 Aalborg
Kontaktperson: Keld Skovsgård

Herefter benævnt (Kontrahent II – Værtsskole, lokaler)

Bilag til aftalen:

Bilag 1: Erhvervslejekontrakt
Bilag 1a: Inventar- og facilitetsliste til lejekontrakten

Aftalen omhandler:

- Uddannelsen gennemføres i henhold til erhvervsuddannelsesreglerne, samt de europæiske luftfartsregler jf. EASA (European Aviation Safety Agency).
- TEC er af Trafik, Bygge og Boligstyrelsen, godkendt til at udbyde flyteknikeruddannelsen i Danmark. Godkendelsen omfatter, ledelse, kvalitetssystem, eksaminationer, undervisning, godkendelse af lærere, m.v. Derfor er formelt tale om at TEC Hvidovre gennemfører uddannelsen i TECH College Aalborgs lokaler. Eleverne tilmeldes uddannelsen hos TEC, al uddannelsesadministration, ledelse etc. varetages således af TEC.
- Aftalen omhandler ligeledes det økonomiske aspekt, herunder; lokaleleje, honorering af undervisere mv.
 - Lån af lærerkompetencer.
- De optagede elever på grundforløbet skal kunne indlogeres på TECH College Aalborgs skolehjem, under forudsætning af at de opfylder de almindelige optagelsesbetingelser.
- De optagede elever på grundforløbet skal kunne anvende de almindelige tilgængelige faciliteter, herunder kantine, opholdsrum, bad og omklædningsrum, adgang til internet, adgang til printer, sportsfaciliteter m.v. på lige fod med elever der er optaget på TECH College Aalborg.
- Samarbejde vedr. markedsføring og rekruttering.

Aftaleperioden:

Aftalen træder i kraft med virkning fra begge parters underskrift

Aftalen løber indtil den 01.02.2020, men kan forlænges med 2 x 12 måneder, ved begge parters accept, anført på allonge.

Aftalen kan i løbetiden opsiges af begge parter med 6 måneders varsel

- Ændringer i grundlaget til denne kontrakt, kræver ny aftale eller allonge.

Skader og erstatningspligt

- Kontrahent I er ansvarlig for person- eller tingskade inklusive skader forvoldt på undervisningslokaler, som forvoldes af forhold, som kan tilskrives Kontrahent I i forbindelse med Aftalens opfyldelse efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Kontrahent I er endvidere ansvarlig for de tab og omkostninger, som Kontrahent II måtte blive påført som følge heraf, men ikke indirekte tab i øvrigt.
- Kontrahent I har det fulde ansvar for gener og skader, som dennes ydelser efter Aftalen eller tilknyttede ydelser i forbindelse hermed måtte påføre tredjemand eller tredjemands ejendom, og Kontrahent I skal holde Kontrahent II skadesløs, dersom denne ifalder erstatningsansvar som følge heraf.
- Hvis tredjemand rejser et krav mod Kontrahent I på grund af forhold, som Kontrahent I er ansvarlig for eller hæfter for, skal denne friholde Kontrahent II for enhver deraf følgende udgift. Kontrahent II kan i sådanne tilfælde i det omfang det er muligt kræve, at Kontrahent I overtager førelsen af den pågældende sag, ligesom Kontrahent I har ret hertil.
- Kontrahent I er ikke erstatningspligtig for stjålet eller beskadiget materiel opstillet af Kontrahent II som følge af påvirkning fra vand, brand, udfald i elforsyning eller lign.

Betalingsbetingelser

- Undervisning i fysik-D og matematik-D (efter EUD-grundfagsbekendtgørelsen), samlet 100 lektioner á 45 minutter, fordelt over 20 uger. Evt. eksamination i grundfagsprøve efter eksamensudtræk.
- Undervisning i dansk-E, og Engelsk-D (efter EUD-grundfagsbekendtgørelsen), samlet 60 lektioner á 45 minutter, fordelt over 20 uger. Evt. eksamination i grundfagsprøve efter eksamensudtræk.
- Undervisning i certifikatfagene epoxy, førstehjælp og elementær brandbekæmpelse forventet gennemført primo september.
- Beregningen af lærerlønninger sker efter de enhver tid gældende takster på Danske Erhvervsskoler og –gymnasiers for lærerløn for erhvervsuddannelserne. Taksten var på kontraktudarbejdelsestidspunktet 323,00 kr. pr. arbejdstime.
- Lejlighedsvis behov for en værkstedsassistent på værkstedet. Der afregnes på timebasis efter nærmere aftale.
- Betaling og fakturering foregår elektronisk i henhold til "Lovbekendtgørelse om offentlige betalinger mv." (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007). Den elektroniske faktura skal i henhold til "Bekendtgørelse om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder" (bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010) og "Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder" (bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011) følge retningslinjerne for NemHandel.

Fakturaer skal derfor:

- udarbejdes i det fælles offentlige format OIOUBL

- fremsendes via den fælles offentlige transportstandard OIORASP

Leverandørens faktura skal indeholde:

- Faktureringsdato
- Fakturanummer
- Angivelse af "ydelsen"
- TechCollege's, adresse og CVR-nummer
- Ordre- eller rekvisitionsnummer
- Angivelse af de fakturerede ydelser og antal enheder
- Angivelse af UNSPSC-koder, såfremt der er tildelt UNSPSC-koder
- Pris pr. enhed, eksklusive moms
- Samlet pris, eksklusive moms
 - Såfremt forhold hos fakturaudarbejder gør, at fakturering ikke sker elektronisk, kan Kontrahent I ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.
 - Kontrahent I er til enhver tid berettiget til at gennemgå fakturagrundlaget.

Samarbejde vedr. undervisning i grundfag og certifikatfag.

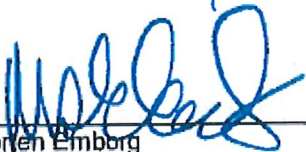
Indsatsen koordineres af uddannelsesleder på Kontrahent I, i samarbejde med uddannelseslederen på Kontrahent II. Kontrahent I vil gennemføre et opstartsmøde i foråret i Aalborg, mellem grundfagslærere fra begge skoler. Mødet har til formål at give grundfagslærerne fra Kontrahent II, den relevante information om undervisningsmål, undervisningsmaterialer, undervisningsformer og prøveformer. Når undervisningen starter foretages der en løbende dialog efter behov, mellem lærerne fra Kontrahent II, og kontaktlæreren fra Kontrahent I. Omkostninger i forbindelse med møder mellem grundfagslærere afregnes af Kontrahent I.

Samarbejde vedr. markedsføring og rekruttering

Indsatsen koordineres af kommunikationschefen på Kontrahent I, i samarbejde med kommunikationschefen på Kontrahent II. Omkostning i forbindelse med foldere og annoncering afholdes af Kontrahent I. Alt kontakt med pressen koordineres af Kontrahent I

Bekræftelse af aftale:

Dato/Sted 13/3-19/FREDERIKSBORG



Morten Emborg

Technical Education Copenhagen

Dato/Sted 14/3-19/Aalborg



Michael Johansson

TechCollege Aalborg

Bilag 1

Erhvervslejekontrakt

§1. Parterne

Udlejer:
TechCollege
Øster Uttrupvej 1
9000 Aalborg

Lejer:
Technical Education Copenhagen
Stæhr Johansens Vej 7
2000 Frederiksberg

§2. Det lejede

Lejemålet er beliggende:
Øster Uttrupvej 1
9000 Aalborg

§3. Brugen af det lejede og ansvar

3.1 Lejemålet består af henholdsvis værkstedsplads samt to teorilokaler tæt på. Herudover 4 m² lagerplads til værktøj, der kan aflåses.

3.2 Undervisning i det lejede udføres af Lejer.

3.3 Indkøb af værktøj og udstyr samt IT-support foretages af Lejer.

3.4 Lokalet skal afleveres i samme stand som ved begyndelse af lejemålet. Lejer hæfter og udbedrer enhver skade på udstyr og bygninger, forsat af lærere eller elever,

3.5 Både Lejer og Udlejer, er forsikret gennem StatensSelvforsikring.

§4. Lejemålets begyndelse og ophør

Lejemålet løber sideløbende med samarbejdsaftalen og påbegyndelse og ophør bestemmes således i denne.

§5. Betaling af leje mv.

Lejen for perioden forfalder til betaling d. 1. marts 2020.

Lejen udgør for perioden det enhver tid gældende bygningstaxameter for 31.01. Erhvervsuddannelser x ÅE, som angivet på uvm.dk. Beløbet skal reguleres med regionaliseringsfaktoren (jf. BEK nr 1298 af 25/11-2015, med henvisning til den seneste finanslov).

§6. Bilag

Bilag 1 Inventarliste

§7. Underskrift

Dato: 14/3-19



Udlejer

Direktør Michael Johansson

Dato: 14/3-19



Lejer

Direktør Morten Emborg

Bilag 1a

Inventar og faciliteter til lejekontrakten

Faciliteter og inventarliste:

Værksted:

- Skal kunne rumme mindst 20 filebænke med tilhørendeskruestikke.
- Plads til mockups, landingsstel, mindst 30 kvm.
- Udsugning, både proces og rumsugning.
- Manuel bukkemaskine
- Elektrisk pladesaks
- Elektrisk båndsav
- Søjleboremaskine
- Værktøjstavler/værktøjsborde med almindeligt håndværktøj+ tommeværktøj, svarende til personvogsmekaniker på GF2
- Diverse luftdrevne håndværktøjer, herunder luftboremaskiner, nittehammere.

Teorilokale:

- Teorilokale med plads til 28 elever. 2. halvår 2019.
- Lokalet skal indeholde smart/whiteboard og projektor.
- Et ekstra teorilokale med plads til ca. 18 AMU-kursister, i hele 2019, begyndende fra Q2.